Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«28-я городская поликлиника»
_____ №_____

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных
в учреждении здравоохранения
«28-я городская поликлиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых учреждением здравоохранения «28-я городская поликлиника» (далее – учреждение) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения.

1.3. Контактные данные учреждения (оператор):
Местонахождение: 220125, г. Минск, ул. Гинтовта, 28
Адрес в сети Интернет: www.28gp.by
Адрес электронной почты: info@28gp.by
Номер телефона: +375173535537.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ПД – персональные данные;

согласие – согласие на обработку персональных данных.

1.6. Настоящая Политика размещается на сайте учреждения по адресу: *www.28gp.by/одно-окно/работа-с-персональными-данными/.*

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ПД осуществляется как с использованием средств автоматизации, перечень информационных ресурсов (систем) содержится в приложении 1 к настоящей Политике, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления, ПД.

2.2. Информация о целях обработки ПД, лицах ответственных за обработку ПД, перечне обрабатываемых ПД, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

2.3. Учреждение осуществляет обработку ПД с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки ПД, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Учреждение осуществляет предоставление специальных ПД (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.5. Учреждение осуществляет распространение ПД, информация о категории получателей ПД, цели и другие данные содержатся в приложении 2 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Учреждение поручает обработку ПД уполномоченным лицам. Уполномоченные лица, обрабатывающие ПД по поручению Учреждения, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке ПД в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Учреждение в целях обеспечения защиты ПД при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у учреждения:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов ПД при обработке их ПД по поручению учреждения;

не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения учреждения/письменного уведомления учреждения.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу ПД при их обработке, передача ПД осуществляется лишь в пределах Республики Беларусь.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект ПД имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки ПД учреждение обращалось к субъекту ПД за получением согласия.

Субъект ПД в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Учреждение обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку ПД, удалить их и уведомить об этом субъекта ПД. Однако, на основании п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку ПД, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам учреждение, как владелец (оператор) информационной системы, с момента оформления отказа от внесения и обработки ПД пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

Учреждение отказывает в прекращении обработки ПД, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих ПД учреждением, содержащей:

место нахождения учреждения;

подтверждение факта обработки ПД обратившегося лица учреждением;

ПД и источник их получения;

правовые основания и цели обработки ПД;

срок, на который дано согласие (если обработка ПД осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту ПД не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.3. требовать от учреждения внесения изменений в свои ПД в случае, если ПД являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект ПД прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в ПД.

Учреждение отказывает в изменении ПД, если из представленной информации не вытекает, что ПД субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от учреждения информации о предоставлении своих ПД, обрабатываемых учреждением, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих ПД, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления ПД учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки ПД, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта ПД.

Учреждение может отказать в прекращении обработки ПД и (или) их удалении при наличии оснований для обработки ПД, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения, нарушающих его права при обработке ПД, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект ПД полагает, что его права были нарушены учреждением, он может обратиться к учреждению посредством подачи электронного обращения через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц – *www.обращение.бел* для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект ПД также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта ПД в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь с жалобой на действия (бездействие) учреждения.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту ПД необходимо направить в учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта ПД;

дату рождения субъекта ПД;

идентификационный номер субъекта ПД, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПД, в случаях, если эта информация указывалась субъектом ПД при даче своего согласия учреждению или обработка ПД осуществляется без согласия субъекта ПД;

изложение сути требований субъекта ПД;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта ПД.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой ПД в учреждении, субъект ПД может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД в учреждении, по телефону: +375 17 270 71 92 либо направив сообщение на электронный адрес: med@28gp.by.

Приложение 1
к Политике
в отношении обработки
персональных данных
в учреждении здравоохранения
«28-я городская поликлиника»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, и категории персональных данных, подлежащих включению в них

№ п/п	Информационные ресурсы (системы), содержащие персональные данные	Категории персональных данных, подлежащих включению в информационные ресурсы (системы)
1	Автоматизированная система управления «DELTA+ Персонал»	Специальные персональные данные; персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
2	МППО «АРМ специалиста по охране труда»	Специальные персональные данные; персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
3	Программный комплекс «МАПСОФТ» - Бухгалтерия и кадры	Специальные персональные данные; персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
4	Система контроля и управления доступом «ASC 32»	Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
5	Медицинская информационная система «МАПСОФТ»	Специальные персональные данные; персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
6	Официальный многостраничный интернет-сайт Учреждения	Общедоступные персональные данные
7	Система электронного документооборота «Lotus Notes»	Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными
8	Услуга «Электронная почта»	Персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными

Приложение 2
к Политике
в отношении обработки
персональных данных
в учреждении здравоохранения
«28-я городская поликлиника»

РЕЕСТР
обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «28-я городская поликлиника»

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Коммуникация							
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Главный врач, заместители главного врача, секретарь, ведущий юрисконсульт, лица ответственные за рассмотрение обращений, работники, заинтересованные в рассмотрении обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 л., п. 90* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
2	Предварительная запись на личный прием	Главный врач, секретарь	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 92* – 1 г., п. 94* – 5 л.
3	Проведение личного приема	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 л., п. 87* – 5 л., п. 94* – 5л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
4	Проведение «прямых телефонных линий»	Главный врач, заместители главного врача	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утверждённой постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 93* – 1 г., п. 95* – 5 л., п. 96* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
5	Осуществление административных процедур	Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
6	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Главный врач, ведущий юрисконсульт, администратор сетей	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	- Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных. Согласие – в иных случаях. - При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета	Общество с ограниченной ответственностью «Белинфопортал»	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
					Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций») 2.Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки) - При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2.Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)		до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
7	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью учреждения, посредством форм обратной связи на сайте	Главный врач, заместители главного врача, секретарь	Пользователи сайта и сервисов учреждения	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)	Общество с ограниченной ответственностью «Белинфопортал»	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
8	Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания)	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, администратор сетей	Пациенты, иные лица	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре	ст. 5 Закона (согласие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Не более 30 дней

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Осуществление хозяйственной деятельности							
9	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Главный врач, ведущий юрисконсульт, бухгалтерская служба, лица ответственные за сопровождение договоров	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 70* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
10	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Ведущий специалист по организации закупок, члены комиссии по государственным закупкам	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и др.)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 1063* –5 л., п. 1064* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Обеспечение безопасности физических и юридических лиц. Видеонаблюдение							
11	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Главный врач, заместители главного врача, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Организации, осуществляющие охранную деятельность, иные субъекты, в случаях, предусмотренных законодательством	30 суток (срок может быть продлен, в рамка политики видеонаблюдения учреждения)
12	Организация личного приема граждан руководством учреждения здравоохранения с осуществлением видеонаблюдения	Главный врач, заместители главного врача	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	30 суток (срок может быть продлен, в рамка политики видеонаблюдения учреждения)

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Выполнение юридически значимых действий							
13	Организация архивного хранения медицинской документации	Главный врач, заместители главного врача, лица ответственные за формирования архивного хранения	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством
14	Ведение системы учета документооборота	Главный врач, заместители главного врача, работники, использующие в работе систему учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Организация оказания медицинской помощи							
15	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Определяется в соответствии с законодательством
16	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона «О здравоохранении», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и	ЗАО «МАПСОФТ»	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	оказания медицинской помощи	оказания медицинской помощи	сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	обработку персональных данных пациента»)		
17	Выполнение исследований и диагностики внешними специалистами с обменом данных в электронном виде (посредством информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	ЗАО «МАПСОФТ», УЗ «1-я городская клиническая больница», УЗ «Минский городской клинический центр дерматовенерологии», УЗ «Минский городской клинический эндокринологический центр», УЗ «Минский	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
	здравоохранении)					клинический консультативно-диагностический центр», ГУ «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», УЗ «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»	
18	Запись на прием, вызов врача на дом	Медицинский регистратор, регистратор	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	ЗАО «МАПСОФТ»	п. 50** – 1 г, п. 51** – 1 г., п. 52** –3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
19	Организация оказания платных медицинских услуг	Главный врач, заместители главного врача, кассиры, лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; (ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 94** – 5 л., п. 95** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –10 лет после окончания срока действия договора
20	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Главный врач, заместители главного врача, лица ответственные за организацию медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	Страховые организации	п. 415** – 3г., п. 416** – 3 г., п. 417** – 3г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
				документов, установленных нормативными правовыми актами			
21	Проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники отделений профилактики, врачебно-экспертная комиссия, лица ответственные за проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих	Пациенты территории обслуживания учреждения, работники организаций с которыми заключены договоры на данный вид медицинских осмотров, работники учреждения здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами.	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д.)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п.83** – 5 л.
22	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, оказывающих	Пациенты, их законные представители, работники учреждения здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 “Об оценке качества	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных	п. 395** – 10 л., п. 396** – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
		медицинскую помощь		соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи")	законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	
23	Организация медицинской помощи обязанным лицам, прохождение медицинских осмотров данными лицами	Главный врач, заместители главного врача, лица ответственные за организацию медицинской помощи и проведение данных осмотров, лица, уполномоченные выполнять передачу информации в УВД и по месту работы обязанного лица	Пациенты, которые являются обязанными лицами	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г. № 168 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-З «Об изменении законов по вопросам занятости населения», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров, работающих»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении, ИДН района РУВД наниматель, у которого работает обязанное лицо)	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия							
24	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарные нормы и правила, утвержденные. Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	В соответствии с главой 10**

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
Иная деятельность							
25	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, медицинские работники участвующие в оказании медицинской помощи, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-З «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотически	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
						х средств и психотропны х веществ в медицинских целях»)	
26	Выражение несогласия на забор органов для трансплантаци и после смерти	Главный врач, заместители главного врача, лица ответственные за выполнение соответствующ ей функции	Пациент (законный представитель), близкие родственники, супруг, супруга	Сведения о пациенте в соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации»	Абз. 20 ст. 6 Закона, (ст. 10-1 Закона Республики Беларусь от 4 марта 1997 г. № 28-З «О трансплантации органов и тканей человека», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации»)	Передаются в Минский научно-практический центр хирургии, трансплантол огии и гематологии (для целей ведения Единого регистра трансплантац ии органов и (или) тканей человека)	п. 266**– постоянно
27	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники,	Несовершеннол етние, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г.	Управление (отдел) по образованию по месту жительства семьи (месту жительства	Определяется в соответствии с законодатель ством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
		участвующие в оказании медицинской помощи			№ 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите»)	родителей (родителя) с ребенком (детьми) (п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055)	
28	Осуществление профилактики правонарушений	Главный врач, заместители главного врача, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 «О вопросах профилактики правонарушений»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении, ст. 31-2, 31-3 Закона Республики	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей	Срок хранения
						Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-З "Об основах деятельности по профилактике правонарушений")	

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов" (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11).